



AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Richiesta permesso breve (Art. 16 CCNL – Comparto Scuola)

____/____/____ sottoscritto/a _____ qualifica _____
a tempo _____, in servizio nel corrente anno scolastico _____
presso la Scuola _____ dell'I.C. Casoria 3 "Carducci-King", con n. _____ ore
settimanali d'insegnamento di _____

ch i e d e

alla S. V. di assentarsi per n. ore _____, dalle _____ alle _____, il giorno _____
per i seguenti motivi: _____

▪ Orario giornaliero del docente: n. _____ ore di lezione, dalle _____ alle _____

▪ Ore di permesso breve già usufruite nel corrente anno scolastico: n. _____

☐ Ora/e da recuperare in base alle esigenze della scuola con supplenze
ovvero pure svolgimento di interventi didattici integrativi

☐ Altro: _____

Casoria, li _____

Con Osservanza _____

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

La presente è pervenuta in data _____ a mezzo _____
il dipendente ha già usufruito di complessive n. _____ ore di permesso breve nel corso del corrente anno scolastico
Assistente Amministrativo addetto al controllo _____ Il D.S.G.A.
(Rosa Manco)

Vista la richiesta dell'interessato,

☐ si concede il permesso

☐ non si concede il permesso

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Giovanni Buonocore)