



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI – AT DI NAPOLI

ISTITUTO COMPRENSIVO
"CASORIA 3 - CARDUCCI-KING"
CASORIA (NA)
Prot. 0001554 del 26/02/2025
VII (Uscita)

Ai DD.SS. delle II.SS. dell'Ambito Territoriale di Napoli

Alle OO.SS. del comparto scuola

All'albo – sito web

OGGETTO: Richieste trasformazione del rapporto di lavoro del personale scolastico di ruolo da tempo pieno a tempo parziale e viceversa a. s. 2025/2026.

Con riferimento a quanto in oggetto, si rappresenta che il **15 marzo 2025** scade il **termine perentorio** per la presentazione, presso le segreterie scolastiche, delle domande di rientro al tempo pieno, di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale.

Le istituzioni scolastiche dovranno, poi, trasmettere entro il 31 marzo 2025 le predette istanze, indicando in oggetto: PART TIME NUOVA ISTANZA o RIENTRO o MODIFICA, ai seguenti indirizzi di posta elettronica dedicati:

- Per il personale A.T.A.:

part_time.ata.na@istruzione.it

- Per il personale docente della scuola dell'infanzia e della primaria:

part_time.primariainfanzia.na@istruzione.it

- Per il personale docente della scuola secondaria di I grado:

part_time.primogrado.na@istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI – AT DI NAPOLI

- Per il personale docente della scuola secondaria di II grado:

part_time.secondograde.na@istruzione.it

Le segreterie scolastiche dovranno provvedere, inoltre, all'inserimento a SIDI:

- delle nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- delle domande di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale per il personale che, avendo maturato il diritto a pensione, ha chiesto contestualmente di rimanere in servizio a part time.

Nuove domande di part time: entro il 31 marzo 2025, le istituzioni scolastiche acquisiranno a SIDI, al percorso *Fascicolo personale scuola/Personale Scuola/Personale comparto scuola/Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande*, tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate entro i termini.

Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenuti dalle scuole per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale. Una copia delle domande presentate dovrà essere trasmessa a questo Ufficio per l'acquisizione a SIDI del relativo contratto.

In ragione di quanto stabilito dall' art. 39 del C.C.N.L. comparto scuola 2006/2009 del 29.11.2007, si ricorda che la capienza del contingente autorizzabile alla fruizione del part time deve rispettare **l'aliquota del 25%** destinata al personale docente con rapporto a tempo parziale rispetto alla dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso a cattedre o posti o di ciascun ruolo e, comunque, il limite di spesa massima annua prevista per la dotazione organica medesima, in riferimento alle posizioni della stessa. Tale capienza per quanto riguarda la scuola secondaria di primo e secondo grado è stata raggiunta per le seguenti classi di concorso:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI – AT DI NAPOLI

AA55, AD55, AD56, AH56, AK55, AL55, AN55, AO55, AP55, AS55, AV55, B006, B007, B026, BB02, BI02, e pertanto si rappresenta che non potranno essere accolte nuove istanze per i docenti appartenenti alle già menzionate c.d.c.

Rientro a tempo pieno: ex art. 11 dell'O.M. n. 446/97, il rientro a tempo pieno va esplicitamente richiesto, una volta concluso il periodo minimo di permanenza di tale articolazione oraria della prestazione lavorativa stabilito in due anni. In caso di rientro da part-time a tempo pieno, la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata dallo scrivente Ufficio, mentre rimane di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione del contratto cartaceo di rientro in regime di full time. Le eventuali richieste di revoca prima della scadenza del biennio, potranno essere accolte solo **per sopraggiunte e motivate esigenze**, dichiarate nell'istanza, che dovranno essere documentate anche alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli. *Nel caso in cui docenti risultino aver iniziato il part time in altra Provincia, sarà onere dell'istituto scolastico inserire a sistema la domanda di part time originariamente fatta (sempre su Personale Comparto Scuola=>Gestione Posizioni di Stato=>Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale=> Acquisire Domande), comunicando a questo Ufficio la data di inizio effettivo dello stesso al fine dell'acquisizione e definizione del contratto a tempo parziale.*

Variazione orario part time: il personale già collocato in regime di part time, che intenda modificare il proprio orario di servizio, per motivi personali, dovrà presentare apposita richiesta al Dirigente Scolastico, entro i termini previsti. Copia del contratto di variazione oraria predisposto dalle istituzioni scolastiche dovrà essere spedita allo scrivente Ufficio, che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto già acquisito. Per il solo personale docente di scuola secondaria di I e II grado, che non intenda in maniera volontaria cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI – AT DI NAPOLI

rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, *il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente Scolastico e dal docente e comunicato allo scrivente Ufficio (anche in questo caso dovrà essere trasmessa copia del contratto di variazione oraria) in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie).*

Personale trasferito: Le Istituzioni Scolastiche, presso le quali venga assegnato per trasferimento da altre province, personale già in part time, salvo rientro in full time disposto dall'A.T. di provenienza, dovranno darne immediata notizia a questo Ufficio e, comunque, in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto. *Le istituzioni scolastiche di destinazione dovranno inserire a sistema la domanda di part time originariamente fatta presso l'istituto di provenienza (sempre su Personale Comparto Scuola=>Gestione Posizioni di Stato=>Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale=> Acquisire Domande), comunicando a questo Ufficio la data di inizio effettivo.*

Alle operazioni suindicate sono tenuti i Dirigenti Scolastici, anche in relazione a personale in regime di part time, che non sia presente negli elenchi pubblicati da quest'ufficio. Per i docenti a tempo determinato, inclusi quelli in attesa del conseguimento del titolo per la stipula del contratto a tempo indeterminato, la concessione del tempo parziale viene disposta direttamente dal D.S.

Si rappresenta, ancora, che in deroga alla scadenza del 15 marzo, solo ed esclusivamente il personale neo immesso in ruolo potrà effettuare la richiesta di part time all'atto dell'assunzione e della stipula del contratto a tempo indeterminato (generalmente il primo settembre). Il Dirigente Scolastico, in tal caso, avrà cura di effettuare un controllo puntuale in riferimento alla concedibilità sulla base del contingente della relativa classe di concorso o profilo professionale e di trasmettere, comunque, tempestivamente la domanda a questo Ufficio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI – AT DI NAPOLI

Si richiama, inoltre, quanto previsto dall'art. 73 del D. L. 112/08, convertito in legge n. 133 del 2008, in base al quale a fronte di un'istanza del lavoratore, l'Amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico, in quanto la trasformazione "può" essere concessa all'esito della valutazione dell'Amministrazione sulla congruità del regime orario e sulla collocazione temporale della prestazione lavorativa richiesti. Infatti, qualora derivi pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola, l'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro.

Infine, si rappresenta che, qualora dovesse determinarsi un esubero di domande rispetto al contingente, quest'Ufficio accoglierà le richieste in base ai seguenti criteri:

- Precedenze di cui all'art. 8 del D.L. 81/2015;
- Maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata nel modulo di domanda sarà considerata pari a zero);
- Maggiore età.

IL DIRIGENTE

Luisa Franzese

Documento f.to digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa



LUISA FRANZESE
Ministero dell'Istruzione e
del Merito

Responsabili e referenti del procedimento:

Personale ATA:

Davide Arcopinto, Simone Menna, Antonio Paolo Sasso, Marco Vetturino, Saverio Petillo;

part_time.ata.na@istruzione.it

Infanzia - Primaria:

Raffaella Picardi, Claudia Grasso, Giuseppe Botta, Armando Schiano di Cola;

part_time.primariainfanzia.na@istruzione.it

Primo grado:

Antonio Simeone, Luisa Romagnoli, Ettore Castiglione, Michela Giuseppina Ambrosio;

part_time.primograde.na@istruzione.it

Secondo grado:

Innocenzo Datri, Ilaria Capone, Mariarosaria Coppola, Antonio Grimaldi, Francesco Crisanto, Luca Petraccone

part_time.secondograde.na@istruzione.it

MODELLO DI DOMANDA PART-TIME - PERSONALE DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO
a.s. 2025/2026

(In carta semplice, tramite il Dirigente dell'Istituto)

Al Dirigente Scolastico di _____

Al Dirigente dell'Ufficio VI Ambito Territoriale di Napoli

OGGETTO: Domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (O.M. n. 446 del 22/07/1997, art. 39 (personale docente) e art. 58 (personale A.T.A.) del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola).

__l__ sottoscritt _____ nat __a_____
_____ il _____ titolare presso
_____ in servizio presso _____

• **DOCENTE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI:**

- ☐ SC. INFANZIA ☐ SC. PRIMARIA ☐ I.R.C. (infanzia/primaria)
☐ 1° GRADO ☐ 2° GRADO ☐ I.R.C. Classe di Conc. _____

- ☐ POSTO COMUNE ☐ POSTO SOSTEGNO

• **PERSONALE A.T.A. CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE:**

- ☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
☐ ASSISTENTE TECNICO AREA _____
☐ COLLABORATORE SCOLASTICO
☐ ALTRO _____

CHIEDE

- ☐ la **TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, come previsto dagli articoli 7, 8 e 9 dell'O.M. n. 446 del 22 luglio 1997, e successive modificazioni
☐ la **MODIFICA** del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio,

con decorrenza dal _____ secondo la seguente tipologia:

- ☐ **TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE** (SU TUTTI I GIORNI LAVORATIVI) PER N. ORE _____
☐ **TEMPO PARZIALE VERTICALE** (SU NON MENO DI N. 3 GIORNI ALLA SETTIMANA) PER N. ORE _____
E SVOLGERA' IL SERVIZIO NELLE SEGUENTI GIORNATE LAVORATIVE _____
☐ **TEMPO PARZIALE MISTO** _____

DICHIARA

A) di avere un'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo riconosciuto o riconoscibile agli effetti della progressione di carriera di anni pari a (*):

Ruolo anni _____ e mesi _____

Pre -ruolo anni _____ e mesi _____

(*) L'anzianità di servizio è documentata con dichiarazione personale da allegare alla presente.

B) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza in ordine di priorità (contrassegnare le sole situazioni possedute), ai sensi art. 3 comma 3 punto 2 dell'O.M. n. 446/97:

- a. Essere portatore di handicap o di invalidità, riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie (1).
- b. Avere persone a carico per le quali è corrisposto l'assegno di accompagnamento, di cui alla Legge 11/02/80 n.18 (1).
- c. Avere familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica (2).
- d. Avere figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo (1).
- e. Essere familiare che assiste persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero (1) (2).
- f. Avere superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio (1).
- g. Esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'amministrazione di competenza (3).

(1) Documentare con dichiarazione personale da allegare alla presente.

(2) Documentare con certificazione in originale o in copia autenticata rilasciata dalla ASL o dalle preesistenti commissioni sanitarie provinciali.

(3) Dimostrare con idonea documentazione.

___ I ___ sottoscritt___, in caso di trasferimento o di passaggio, si impegna a far rettificare i dati relativi alla sedi di titolarità e/o alla classe di concorso e a confermare la domanda di tempo parziale.

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- _____
- _____
- _____

_____, li _____, _____
(FIRMA)

RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

La presente domanda è stata presentata a questa Istituzione Scolastica in data _____ con prot. n. _____ del _____

☐ Si dichiara che la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con la relativa tipologia e il relativo orario, è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. Si esprime, pertanto, parere FAVOREVOLE alla trasformazione del rapporto di lavoro del/la richiedente da tempo pieno a tempo parziale.

☐ Si dichiara che la richiesta di modifica dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale, con la relativa tipologia e il relativo orario, è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. Si esprime, pertanto, parere FAVOREVOLE alla modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente.

☐ Si esprime parere NON FAVOREVOLE alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente per le seguenti ragioni: _____

Data _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
